

关于重新下发《苏南瑞丽航空国际、国内航班旅客因病退票管理规定》通知的修订内容对照表

递交修改部门: 市场管理部		递交修改日期: 2023. 5. 23		
修订人员: 雷晓帆				
序号	修订前内容 <small>(修订后删除部分用红色字体标注)</small>	修订后内容 <small>(修改部分用红色字体标注)</small>	涉及部门	操作(新增/修改/删除)
1.	<p>一、申请病退的时间</p> <p>(二) 如在机场(航班规定截载时间后)突发病情,或在航班经停站(备降站)临时发生病情,也可申请病退。</p>	<p>一、申请病退的时间</p> <p>(二) 如在机场(航班规定截载时间后)突发病情,或在航班经停站(备降站)临时发生病情,也可申请病退, 无需在航班规定离站时间前提出申请并退座。</p>	市场管理部	修改
2.	<p>二、病退资料开具医院要求</p> <p>(一) 国内县级(含)以上医院</p> <p>(二) 国外诊所或医院(医疗中心)</p>	<p>二、病退资料开具医院要求</p> <p>(一) 国内二级甲等(含)以上医院</p> <p>(二) 国外诊所或医院(医疗中心)</p>	市场管理部	修改

关于重新下发《苏南瑞丽航空国际、国内航班旅客因病退票管理规定》通知的修订内容对照表

3.	<p style="text-align: center;">三、病退所需资料</p> <p>(一) 航班规定离站/截载时间前申请病退的凭证:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 医院开具的真实有效病历证明; 2. 医院主治医生签字的正规诊断证明(若医生在病历证明中已注明诊断内容的可不提供); 3. 医院开具的真实有效 200 元(含)以上收费票据(包含挂号单、医药费收费单、住院收费明细等); 	<p style="text-align: center;">三、病退所需资料</p> <p>(一) 航班规定离站/截载时间前申请病退的凭证:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 医院开具的真实有效病历证明; 2. 医院主治医生签字的正规诊断证明(若医生在病历证明中已注明诊断内容的可不提供); 3. 医院开具的真实有效 100 元(含)以上收费票据(包含挂号单、医药费收费单、住院收费明细等); 	市场管理部	修改
4.	<p style="text-align: center;">四、旅客在办理病退手续时必须按以下要求提供凭证:</p> <p>分销渠道: ①通过 B2B 网站所出客票必须将纸质版原件提交后台退</p>	<p style="text-align: center;">四、旅客在办理病退手续时必须按以下要求提供凭证:</p> <p>分销渠道: ①通过 B2B 网站所出客票必须将纸质版原件提交后台退票审</p>	市场管理部	修改

关于重新下发《苏南瑞丽航空国际、国内航班旅客因病退票管理规定》通知的修订内容对照表

	票审核业务组（邮寄地址：云南省昆明市长水国际机场南路工作区机场东路苏南瑞丽航空有限公司；收件人：销售服务分部；电话：0871-67088351；邮编：650212）； ②BSP 客票由代理人将旅客病退凭证原件扫描件提交至中国BSP退票凭证管理系统，由财务人员进行审核。	核业务组（邮寄地址：云南省昆明市长水国际机场南路工作区机场东路苏南瑞丽航空有限公司；收件人：销售服务分部；电话：0871-67088352；邮编：650212）； ②BSP 客票由代理人将旅客病退凭证原件扫描件提交至中国BSP退票凭证管理系统，由财务人员进行审核。		
5.	<p>八、罚则</p> <p>（一）对于持县级（不含）以下医疗单位出具的病退证明，苏南瑞丽航空有权按自愿退票处理，不予免费退票。</p>	<p>八、罚则</p> <p>（一）对于持国内二级甲等（不含）以下医疗单位出具的病退证明，苏南瑞丽航空有权按自愿退票处理，不予免费退票。</p>	市场管理部	修改
6.	<p>本规定自下发之日起生效，同时原国内业务通告 DRGN2019-054 号文件《关于下发瑞丽航空国内航班旅客因病退票管理规定的通知》、瑞丽航</p>	<p>本规定自下发之日起生效，同时原国内业务通告 DRGN2022-020 关于重新下发《瑞丽航空国际、国内航班旅客因病退票管理规定》的通知 废止，国际、</p>	市场管理部	修改

关于重新下发《苏南瑞丽航空国际、国内航班旅客因病退票管理规定》通知的修订内容对照表

	<p>国内业务提示(2019)002号文件《关于明确瑞丽航空因病退票管理规定的业务提示》同时废止，国际、国内相关规定均以本文件为准。</p>	<p>国内相关规定均以本文件为准。</p>		
--	--	-----------------------	--	--

附录 (修订内容较多，无法在表格内体现时，用附录形式，但需按表格中对修订前、修订后内容的标注要求进行标注)