

山航“两会”疫情防控工作方案

“两会”航空运输保障是当前一项重大政治任务，为做好山航“两会”保障人员疫情防控工作，特制定山航“两会”疫情防控工作方案。

一、相关部门职责分工

（一）公司疫情防控办公室负责按照局方要求制定相关的措施。

（二）飞行部、客舱部、空保支队、地服部、各分公司、营销委营业部精心挑选身体素质好、政治过硬的人员参加“两会”航班保障，并参与保障的员工均需完成新冠疫苗加强针接种；参与驻地保障的员工未经允许不得离开驻地；对参与保障的员工按照附件 2 进行流行病学史筛查，未通过筛查的人员不得参与“两会”民航运输保障工作；对参与保障的员工按照附件 3 每日开展健康监测，对出现发热、乏力、咳嗽、咽痛等疑似症状的，及时上报综保部航卫中心并进行就诊排查，同时终止其参与“两会”民航运输保障工作，“两会”民航运输保障结束后附件 2、附件 3 由各部门统一交给属地航卫保存备查。

（三）“两会”航班核心保障人员（近距离接触代表的工作人员，包括需进行隔离观察的机组、随机机务、地面引导人员、贵宾室服务和保洁员等）需进行核酸检测、集中

居住、封闭管理。属地航卫负责对“两会”航班核心保障人员的身体状况和流行病学史筛查结果进行严格把关；督促隔离人员按照附件 3 每日开展健康监测并登记备案，对出现发热、乏力、咳嗽、咽痛等疑似症状的，及时上报综保部航卫中心并进行就诊排查，同时终止其参与“两会”民航运输保障工作。

（四）分公司综保中心按照规定给需要隔离观察的空勤、机务、地面人员提供住宿和餐食保障，对入住人员进行严格监督、检查。

（五）属地航卫负责组织和协调落实“两会”航班核心保障人员在执行航班任务前 2 天进行核酸检测。

（六）北京分公司负责与大兴机场相关部门对接，对抵、离京的“两会”代表和委员，统一安排在公务机楼接送站，不做停留休息。部分“两会”代表和委员搭乘普通航班抵离大兴、首都机场的，根据疫情防控要求和服务保障需要，安排好“两会”代表和委员专用摆渡车、休息室和通道。对抵京的“两会”代表和委员的托运行李运至指定区域，做好消杀工作。

（七）工程技术公司、营销委负责“两会”代表和委员乘坐航空器的选派，地服部、客舱部及相关分公司负责“两会”代表和委员乘坐航空器的消杀，视情开展机上健康巡查工作，如发生代表或委员身体不适等情况，应及时按照程序

安排隔离。地服部负责“两会”代表和委员可能会使用的休息区、卫生间等场所的消杀工作。地服部、营销委、分公司负责“两会”代表和委员机上座位安排，要求与其他普通旅客存在物理间隔。

（八）“两会”代表和委员前往北京参会时，各部门要配合当地政府进行体温检测和健康问询。按照大会疫情防控要求，若“两会”代表或委员在健康检查中出现发热症状（体温超过 37.3 ℃），则不得登机。

（九）“两会”代表和委员集中乘机抵离京时，公司领导原则上不得随“两会”代表和或委员同机抵离京或前往保障现场迎送（直接参与保障任务的除外）。

（十）各部门加强对员工遵守组织纪律的教育和监督，严格要求参与保障任务的人员要按照规定如实报告个人健康状况，做好个人防护，自觉接受封闭管理，遵守公司的隔离观察制度，积极配合接受核酸检测，并按时进行每日健康监测；遵守保密制度，不得对“两会”疫情防控工作随意发表意见，对外传播。

二、集中居住点设置

综保部根据各部门提供的核心保障人员名单设置集中居住点。

三、酒店防疫管理

目前公司航班计划不涉及“两会”代表和委员保障，原则上营销委提前一周确定涉及北京的航班计划，综保部、属地航卫督促集中居住酒店和飞行公寓完成房间预消毒和通风，对门把手、电源开关、座椅扶手、卫生间等高频接触物表面及时消毒；加强对住宿人员生活垃圾的分类管理，在公共区域设置口罩专用回收箱，及时收集并清运；督促酒店和飞行公寓加强对内部工作人员的流行病学史筛查和健康监测，确保酒店工作人员健康良好。

四、人员入住及核酸检测

（一）目前公司航班计划不涉及“两会”代表和委员保障，原则上营销委提前一周确定涉及北京的航班计划，请营销委、飞行部、客舱部、空保支队、地服部、各分公司根据航班计划提前3日前确定参与保障任务的飞行组、乘务组、空警组、地面服务人员等核心保障人员名单以及备份人员名单并交由综保部。

（二）请综保部、分公司综保中心根据各部门提供的核心保障人员名单统一安排入住公司公寓或指定酒店，确保航班计划提前2日前全部集中入住，封闭管理。

（三）请综保部、属地航卫负责协调核酸检测机构到公司公寓或指定酒店对核心保障人员和备份人员进行核酸检测。

（四）各单位备份人员，要求在接到任务后 1 小时内到达公司指定地点。

（五）机组人员和机务、地面服务人员在核酸检测检查阴性后，属地航卫通知空勤部门和签派。

（六）参与“两会”进京航班保障的集中封闭管理人员北京航班保障结束后解除封闭管理；参与“两会”离京航班保障的集中封闭管理人员根据“两会”结束时间确定解除封闭管理时间。

备注：“两会”离京航班保障，根据“两会”结束时间，各部门参照上述要求，原则上营销委提前一周确定涉及北京的航班计划，各相关部门提前 3 日确定参与核心保障人员名单以及备份人员名单并交由综保部，提前 2 天全部完成核酸检测后集中入住，封闭管理，提前一天确认集中封闭管理人员核酸检测结果正常。

五、人员管理

集中居住点实行封闭式管理，所有进出集中居住点核心保障人员均需佩戴外科口罩，入住人员禁止外出。上述相关部门要加强入住人员教育管理，严守相关纪律，自觉服从管理并主动进行体温等健康信息上报。

六、用餐管理

“两会”核心保障人员集中入住期间，在酒店用餐实行盒餐供给保障，所有入住人员餐标均按照空勤人员标准执行。

综保部、分公司综保中心加强对食品原材料和食品卫生安全的监管，确保入住人员食宿万无一失。

七、用车管理

综保部、分公司综保中心统一安排专用车辆在集中居住点和候机楼间“点对点”接送保障人员，任务结束前、后及时进行车辆消毒。

八、入住人员告知书

（一）入住集中居住点后，入住人员每天上午 9:00、下午 15:00 自行测量体温各一次并填写附件 3 表格，主动配合值班医务人员定期询问，如实报告自身健康状况。属地航卫对集中居住点进行不定期健康抽查，如发现异常情况，第一时间向分公司、综保部航卫中心报告，由分公司负责安排指定人员及车辆将其送往医疗机构发热门诊就诊。

（二）集中居住期间，入住人员每日开窗通风，随时保持手卫生，避免接触公共区域的物品和部位。公寓或指定酒店安排专人保持房间内清洁卫生，对桌面、门把手、电话等物体表面及时消毒。

（三）集中居住期间，在房间外务必佩戴医用外科口罩，减少交流，保持必要的安全距离，废弃口罩统一丢至口罩专用回收箱。

（四）集中居住期间，如出现有发热、乏力、咳嗽、咽痛、打喷嚏、腹泻、呕吐、黄疸、皮疹、结膜充血等症状，应及时主动上报值班航医，配合做好后续防控工作。

（五）注意心理健康。积极自我调节缓解，保持心态平和，合理规划作息时间，保证睡眠充足，减少上网、长时间看视频等。

联系人：孙继飞 联系电话：0531-82085763

联系邮箱：sunjf4@sda.cn

公司疫情防控办公室

2021 年 2 月 11 日