

文件编号 DOCUMENT NO. MS-D-Notification-2021-52

密 级 CONFIDENTIALITY 公开 Unclassified

关于下发疫情防控期间西部航空针对合肥疫情实行国内航班机票免费退改规定的业务通告

签发时间 DATE OF ISSUANCE	2021 年 5 月 14 日		签发人 ISSUED BY	赵彦
通告类型 TYPE	■阅知 Read■落实 Implement □传达 Convey□反馈 Reply		联系人 CONTACT	朱紫伊
发布范围 SCOPE OF ISSUANCE	主送 TO	市场营销部		
	抄送 CC	财务部		
通告内容 CONTENT	为做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，尽可能为旅客提供便利，体现民航真情服务，根据安徽新冠疫情防控现状，经研究决定，现下发疫情防控期间西部航空针对合肥疫情实施国内航班机票免费退改规定，具体如下： 适用条件 (一) 适用出票日期：2021 年 5 月 14 日（含）之前。 (二) 适用航班日期：2021 年 5 月 13 日（含）至 2021 年 6 月 11 日（含）。			

	(三) 适用票证：847 国内票证以及使用非 847 票证互售的 PN 国内航班客票。 二、航班范围： 符合以下适用航班范围之一的国内客票均可按本文规定执行： (一) 凡在 2021 年 5 月 14 日（含）之前购买的，旅客实际旅行行程涉及合肥、六安，且可以提供本人旅行（或入住）日期为 2021 年 5 月 13 日（含）至 2021 年 6 月 11 日（含）期间涉及合肥、六安的下列材料之一：包含但不限于与 PN 客票组合使用的其他航司机票（可为分别购买的机票）；火车票等地面交通运输凭证；合肥、六安的酒店预订单。 (二) 旅客于 2021 年 5 月 14 日（含）之前已购买且航班日期为 2021 年 5 月 13 日（含）至 2021 年 6 月 11 日（含）的西部航空实际承运的和西部航空为市场方的代码共享航班的国内客票，可提供因合肥、六安疫情隔离证明材料、拒载证明的。 (三) 包含合肥航点的国内甩飞航班客票即为同一航班号的各航段客票亦适用，非合肥航点的航段须提供同一甩飞航班的证明（如黑屏截图）。 三、客票处理规定： (一) 客票有效期内退票 1. 符合“适用航班范围”规定，按要求提前取消订座记录的客票，可在客票有效期内至原购票地办理免费退票业务，免收退票费。 2. 未按要求提前取消订座记录的客票，依据原客票使用条件办理退票业务。 (二) 客票有效期内变更航班
--	---

	1. 在航班离站前已取消订座记录的客票，可免费变更至 2021 年 6 月 11 日（含）之前，同航线、同服务等级航班一次（如涉及跨服务等级变更，可免收变更手续费，但需补齐票款差额）；如按照以上原则办理过客票变更后旅客再次提出客票变更或退票申请，需在客票有效期内依据变更后客票的适用条件办理。 2. 各单位以 OI 换开的方式操作变更： 2.1 在后续航班相同舱位中订座，若无相同舱位，可在同服务等级有空余座的情况下联系呼叫中心 K 位。 2.2 各单位操作变更业务时，需在 PNR 中备注：“SSR CKIN PN YQBG HK1/PN”。各单位手工修改 FN、FC 等项保持新票票面价与旧票票面价一致。EI 项打印：原客票限制条件，YQBG。 2.3 旅客提出变更申请： 2.3.1 我司各直属售票处、呼叫中心所销售的客票、可至原购票地办理。 2.3.2 官网、代理人所销售的客票，可至我司各直属售票处、呼叫中心办理。 2.4 未按要求提前取消订座的客票，依据原客票使用条件办理变更业务。 特别提示：免费改期前需检查该客票历史记录，核实是否已免费改期过，若已免费改期过一次则不再免费改期。 (三) 客票有效期内签转 按原客票使用条件办理。 (四) 旅客提供的相关证明材料，各单位须上传至相关财务结算系统。 (五) 已办理退票、变更业务的客票，一律不再返还已收取的退票/变更
--	---

	手续费和票款差价。 旅客申请退还前期已收取的退票或变更手续费按本规定不能退还的情况对外答复口径： 尊敬的旅客朋友： 西部航空持续关注全国疫情进展并积极为广大旅客提供全方位的服务保障工作。由于您前期已办理完客票的退票(或变更)手续，所以不再退还已收取的退票手续费(或变更手续费)。 (六) 同一或连续票号的均为西部航空实际承运的联程航班，其中一段符合本文免费退改的适用条件，其它航段同时办理退票或变更，可按本文规定免费办理。 (七) 各销售单位在办理西部航空航班相关票务业务时，必须同时取消旅客不成行的航段或订座编码，不得虚耗航班座位。若导致座位虚耗，则按照相关规定对责任单位进行处罚。 本文件自下发之日起生效，请各销售单位接到通知后，自行组织文件学习并严格遵照以上规定执行，做好旅客的票务工作。
注意事项 NOTES	