

航空安保管理月度信息上报表（XXX营业部）

上报单位：

日期：

项目	内容	工作开展过程及结果
本月航空安保工作开展情况	1. 控制区证件（总数及新增数量）及违规使用证件事件	
	2. 人员管理情况（是否发生内部人员违法犯罪事件）	
	3. 安保运行不正常事件（炸弹威胁等虚假信息、旅客信息泄露、购买3份以上保险等）	
	4. 重大活动期间公司专项安保工作落实情况：	
	5. 密级文件（空防安全预警、情况通报）工作落实情况：	
	6. 风险评估与预警系统相关安保通告单落实情况	
	7. 其它安保（事件）工作信息：	
工作建议		