

各位 BSP 代理：

以下为 BSP 订票和出票时的注意事项：（新冠疫情期间的特殊要求请按照我航在白屏中发布的最新通知内容为准，如有任何问题请联系我航预订部咨询。）

1. 里程积累：需要是泰国国际航空公司的皇家风兰会员，累计里程按照皇家风兰的级别积累。持其他星空联盟航空公司会员卡旅客无法累计里程。团队票不能积累里程。
2. 称谓标注：
 - 1) 成人旅客的姓名后面须加注称谓标识，如 MR 或者 MS 且和姓名之间须有空格；
 - 2) 儿童旅客的姓名后面须加注男童和女童标识，具体如下：
 - 男童标识：MSTR
 - 女童标识：MISS且和姓名之间须有空格，并在记录中以 OSI 的形式注明儿童的出生年月日，例如：OSI WE CHLD DOB 25OCT06/Pn(n 代表儿童在记录里是第几位旅客)
 - 3) 婴儿旅客的姓名在 XN/IN 项里输入并加注 INF 标识且后缀出生年月日。INF 标识和姓名之间须有空格。

注：

 - 婴儿年龄为 7 天至 2 岁之间
 - 儿童年龄为 2 岁-12 岁之间
3. 更改目的地：部分客票允许更改目的地的，请按照票规执行。
4. 改期并换开客票：按照中航信的规定流程由授权代理人在中航信系统中操作完成。操作过程中换开费请使用代码 XP。最少要在航班起飞前 4 小时以外完成改期换票处理（以票规为准）。票规允许更改的客票，最多只可以做两次换开操作。
5. 退票：常规时期退票请按照票规执行，即客票全部未使用允许退票且请务必在起飞前 4 小时以外完成操作，起飞后不得退票，NO-SHOW 的客票不得退票。（目前由于新冠肺炎疫情期间的退票申请，请以我公司于 2020 年 4 月 9 日发布的“泰国微笑航空签发代理人名称 EMD 的相关事宜”的通告为准：即以表格的形式为附件发送邮件申请退票，常规退票流程暂时无法在 GDS 中操作执行。）
6. 行李托运：以客票票规为准。
7. 团队票：
 - 10 人（含）以上成团。需要与我司 GSA 办公室申请。价格及定金使用条件等将在申请时一并告知。
 - 团队报价仅适用于指定日期行程的团队，临时团报价均为一团一议。
 - 允许团队散出。但对于恶意占座的行为，我司将在不提前通知的情况下清理记录。
 - 团队票必须同进同出，一经出票不得改期；改签；退票。
 - 已申请团队，在后续需要追加人数时，需要满足 10 人（含）以上，否则只能出散客票。
8. 泰微笑航空北京办公室联系方式
名称： 国旅（北京）航空旅游服务有限公司
地址： 北京市东城区东单北大街 1 号国旅大厦 1003 室
电话： 86-10-8522 7826
传真： 86-10-6522 6718
联系人： 刘雨扬

Email: CHN.RES@Thaismileair.com.cn 或 George.Liu@Thaismileair.com.cn

泰国微笑航空公司北京办公室

2020.08.05