



西部航空有限责任公司

West Air Co., Ltd

文件编号 DOCUMENT NO. PN-MS-I-Notification-2018-17 (N)

密 级 CONFIDENTIALITY 公开

关于下发《西部航空国际航线境外团队销售管理规定》的业务通告

Notification on issuing sales management regulation of West Air
international flight overseas groups

签发时间 DATE OF ISSUANCE	2018年3月19日	签发人 ISSUED BY	李光伟
通告类型 TYPE	<input checked="" type="checkbox"/> 阅知 Read <input checked="" type="checkbox"/> 落实 Implement <input type="checkbox"/> 传达 Convey <input type="checkbox"/> 反馈 Reply	联系人 CONTACT	舒永丰
发布范围 SCOPE OF ISSUANCE	主送 TO	西部航空市场销售部、新加坡销售总代理	
	抄送 CC	西部航空财务部、西部航空创新发展部	
通告内容 CONTENT	为规范西部航空国际航线境外团队销售，明确相关工作操作标准，加强境外团队和押金管理，促进我司国际航线团队在境外的销售，现制定下发《西部航空国际航线境外团队销售管理规定》的业务通告。		
通告内容 CONTENT	1 团队销售适用条件 1.1 适用航班：西部航空自营国际航班（包机及西部航空作为市场方的代码共享航班除外）。 1.2 适用舱位：G 舱。		

1.3 适用单位：西部航空国际航线境外销售总代理（以下简称“境外总代”）、境外各旅行社。

1.4 适用行程：单程、联程（含中转联程）、来回程、缺口程。

1.5 出票方式：团队网出票（系统开发完成后）及线下出票（限境外销售总代理使用我司分配的航信配置出票）。

2 境外团队销售

2.1 境外团队网账号：只限开通西部航空境外总代团队网账号。

2.2 总代账号申请、使用、管理规定：参考 PN-MKT-I-2017-019（R）PNIR2016-004 关于修订并下发《西部航空国际航线团队处理操作及押金管理规定》的通知；如有修订，以最新修订版本为准。

2.3 境外团队销售组织

2.3.1 由境外总代负责组织授权区域内我司相关国际航线的境外团队的销售工作，并协助提供售后服务；

2.3.2 国际业务制定专人负责境外团队销售工作，并对接境外总代协助境外总代团队销售。

2.4 境外团队询价订座

2.4.1 境外总代收到境外客户团队需求后，向国际业务提出团队申请，由国际业务向收益管理询价，收益管理根据航班实际情况给出价格和条件；国际业务将价格和条件报给境外总代，由境外总代向客户报价。除非特殊说明，所有报价 3 天之内有效，超过 3 天，需重新询问团队价格。

2.4.2 所有报价，客户未确认之前，不控航班位置，航班位置按照确认时间，实行“先到先得”原则。

2.4.3 在报价有效期内，客户如接受报价，则由境外总代根据报价和客户

行程在团队网按照一团一议形式提交团队订单,提交国际业务、收益管理团队网审批后控座。

2.4.4 由国际业务负责在团队网发起境外团队一团一议政策。政策审批流程:国际业务—营销经理—收益管理—收益经理。

2.5 除团队本身所含行李额度之外,客户如有额外餐食、行李需求,出票后由境外销售总代在西部航空辅营产品销售系统单独购买,价格以创新发展部产品运营中心政策为准,由创新发展部产品运营中心负责和境外总代进行相关结算。

3 押金收取规定

3.1 押金收取时限

3.1.1 在航班起飞前 45 天(不含)订座的团队,在团队网审批控座后即按照 250 元人民币/人(新加坡航线 50 新币/人)收取押金;航班起飞前 45 天(含)收取 40%团队票款(不含税);航班起飞前 30 天(含)收取 80%团队票款(不含税);航班起飞前 5 天(含)收取剩余票款和相应税费,进行出票。

3.1.2 在航班起飞前 45 天(含)-30 天(不含)订座的团队,在团队网审批控座后即收取 40%团队票款(不含税);航班起飞前 30 天(含)收取 80%团队票款(不含税);航班起飞前 5 天(含)收取剩余票款和相应税费,进行出票。

3.1.3 在航班起飞前 30 天(含)内订座的航班,在团队网审批控座后即收取 80%团队票款(不含税);航班起飞前 5 天(含)收取剩余票款和相应税费,进行出票。

3.1.4 以上时限均包含航班起飞当日。

3.2 出票时限：航班起飞前 5 天（含）出票。

3.3 成团率要求

3.3.1 团队出票时，出团人数不得低于原提交人数的 90%，即成团率为 90%。若出票率低于 90%则要求补齐 90%人数的团队含税总金额进行出票，否则西部航空有权拒绝出票，所有费用均不退还。

3.3.2 对于团队出票率低于政策规定比例减人的申请，规定如下：

单次人数	审批	单次人数	审批
1-5	营销经理	6-10	市场销售部副总经理

4 押金管理

4.1 国际航线境外团队由境外销售总代根据本规定各押金收取时限收取对应押金。

4.2 境外销售总代确认境外旅行社相应押金到账后通知国际业务，由国际业务在编码中进行相应备注，并在团队网进行出票时限设定。未按照本规定押金收取时限交纳押金的团队，国际业务可立即取消座位，已交纳押金不退。

4.3 国际航线境外团队由境外销售总代在出票时限内收取全额票款和税费后使用西部航空分配境外销售总代的航信配置进行出票。

4.4 我司财务部结算中心每月与总代进行票款核对时，须核对境外团队票款，核对无误后，由境外销售总代支付西部航空境外团队票款，进行结算。

4.5 境外旅行社因非西部航空原因未出票，或者出团率未达到西部航空政策规定未出票的，前期所交纳的押金和其他费用不退。相关押金收入列入国际航线收入，由国际业务通知财务部结算中心，并由财务部列入对境外

	<p>销售总代应收款项。</p> <p>4.6 由于我司原因导致客户取消团队的，如航班延误（符合我司延误全退标准）、取消等原因，未出票团队押金可以充抵自营国际航线其他团队团款或退还押金；已出票团队可直接退还团队全款。</p> <p>4.7 如果航班销售进度超过预期，需要征位时则提前向收益经理、营销经理、收益管理发送邮件申请，经营销经理、收益经理同意后可将对应押金冲抵任意自营国际航线团队团款或退还押金。</p> <p>本规定最终解释权归营销管理所有，请各单位严格遵照执行。</p>
注意事项 NOTES	<p>本文件规定自下发之日起正式生效。本规定最终解释权归营销管理所有，联系人：舒永丰，电话：023-86859583。请各单位严格遵照执行。</p>