

关于团队押金退款申请的说明

各销售单位：

一、针对 B2B 系统中，申请团队押金退款的操作，作如下规范：

- 1、原订单出票成功后，系统未执行自动退押金时，手工提交退押金申请，并备注：“订单已出票，申请押金全退”或“订单已部分出票，申请部分押金退回”字样。
- 2、原订单未出票，更换订单出票或散开客票，手工提交退押金申请，并备注：“换开新订单，订单号 RN2019010101010101”或“散开票号 018-2226923913-22，共出票 10 人”。
- 3、由于航变或自愿取消团队，提交押金申请时，请备注：“HO1111 航班取消/时刻变动，申请押金全退”或“自愿退团”。
- 4、由于特殊原因，如航司清位等，提交退押金申请时，请具体说明原因。

注：提交退押金申请时，备注栏如提交空白，则按自愿退团处理。

针对已提交退押金申请的订单，如提交空白备注的，请在 **2019 年 2 月 28 号**前联系团队组或各站营业部，提供换开订单或说明具体退款原因，未说明原因的空白备注订单按自愿退团处理。

二、团队退押金操作流程

- 1、取消团队（航变订单请确认编码是否释放位子）；
- 2、在订单详情（行程和申请信息）项中点击“申请退押”；
- 3、填写退押金金额，并按以上规范填写备注栏，点击“确认”，提交申请。

流程图如下：

订单详情

审批信息

操作历史明细

行程和申请信息

团队旅客信息

支付和票款信息

PVG-SYX-SHA: NTJ8MF 已K座

序号	起飞日期	周期	行程	航班号	舱位	航段价	人数	单价
1	2019-01-23 16:30	星期三	PVG-SYX	H01127	E	1640.0	21	2620
2	2019-01-27 20:55	星期天	SYX-SHA	H01128	E	980.0		

申请信息

序号	申请日期	申请操作	申请信息	备注	团名备注	ID
1	2018-12-14 12:47:56	申请调整人数	人数从22人到21人, PNR-NTJ8MF			
2	2018-12-11 14:02:21	申请临时团	申请22人国内团队, 申请单价2,620CNY/人	1		

申请退押

提示信息

申请日期	申请信息	抵票款金额	申请操作	备注	ID
2019-01-14 14:39:55	一押已支付:8253, 申请退押金8253	0	申请退押金	航变, 换开订单出票, 018-2356974624-44	YXGL
	二押已支付:0, 申请退押金0	0			
	三押已支付:0, 申请退押金0	0			

确定

取消

申请日期

申请操作

申请信息

备注

团名备注



申请成功

金额 : 8253.0

您可以在这里 关闭

收益团队组 2019.01.21