

GDS 开票须知

尊敬的代理人：

菲律宾航空公司致力于为更多的旅客提供更多的座位并管理 GDS 收益最大化，现对 GSD 用户重申以下声明：

1. 请代理人及时查看预定并取消所有不需要的座位（包括候补状态的如不需要也要取消）
2. 避免重复预定。
3. 必须预定真实旅客信息，避免虚假恶意占座。
4. 如测试，请使用 GDS 测试系统并启动不需要实际占航空公司座位的测试模式。
5. 确认座位为旅客的真实需要，候补仅限于旅客的第二选择。
6. 预定和出票必须要在相同的 GDS 进行。
7. 航班起飞 24 小时之前务必要取消（HX/NO/UN/UC）航段。
8. 严禁在 PNR 增加不需要出票的航段。
9. 严禁重复取消预定座位。
10. 禁止预定违反最短转机时间的航班座位。系统会有提醒，不能视强制封口。
11. 及时查看 Q 信箱，所有预定或出票的航班动态会发送至此。
12. 录入旅客名单必须和护照信息完全一致。
13. 为避免航班取消延误联系不到旅客请务必再记录里输入旅客邮箱地址旅客联系电话，请遵循以下 IATA 标准格式。

SSR CTE – for email contact

SSR CTCM – for mobile contact

14. 改期的客票请务必再次输入旅客的特殊要求，例如特殊餐食，预定座位等。
15. 请务必使用正确的 FQTV 格式输入旅客常旅客会员卡。

菲律宾航空会严格清查以上条列，如有违背以上条列的代理，菲律宾航空会取消该代理在菲航的查询预定以及开票资格。

菲律宾航空公司

2018 年 8 月 20 日