

# 北京首都航空有限公司业务通告

收件方：北京首都航空相关单位

发件方：北京首都航空市场部

签发人：王敏 经办人：陈琛 联系电话：010-87429758 页数：3

抄送：各营业部、结算中心、95071999呼叫中心

## 关于下发 SPA/ADDON/Code-Share 运价显示 工作流程的通知

各单位：

为提高工作效率，规范业务流程，保证联运协议和代码共享协议签署后运价在直销和分销平台上正常显示，现制定

SPA/ADDON/Code-Share 运价在直销、分销平台上相关业务单位工作内容及工作流程图，通知如下：

一、工作内容：

**联运室：**

1. 制定联运协议/代码共享协议业务通告
2. 每月定期核查直销分销平台运价显示情况

**收益室：**

1. 判定合作航司与中航信系统/Amadeus 系统连接等级
2. 设置 CHART-2 规则
3. 审核联运协议/代码共享协议业务通告并下发
4. 呈报并下发运价政策

**电商**

1. IATA 官网申请 MSO Code

2. 境内/境外官网录入航点信息
3. 反馈至联运室航点录入情况

### **营销室**

1. 确认 OTA 是否有 Codeshare 航司授权
2. OTA 政策对接
3. 航显排查

### **二、工作流程图**

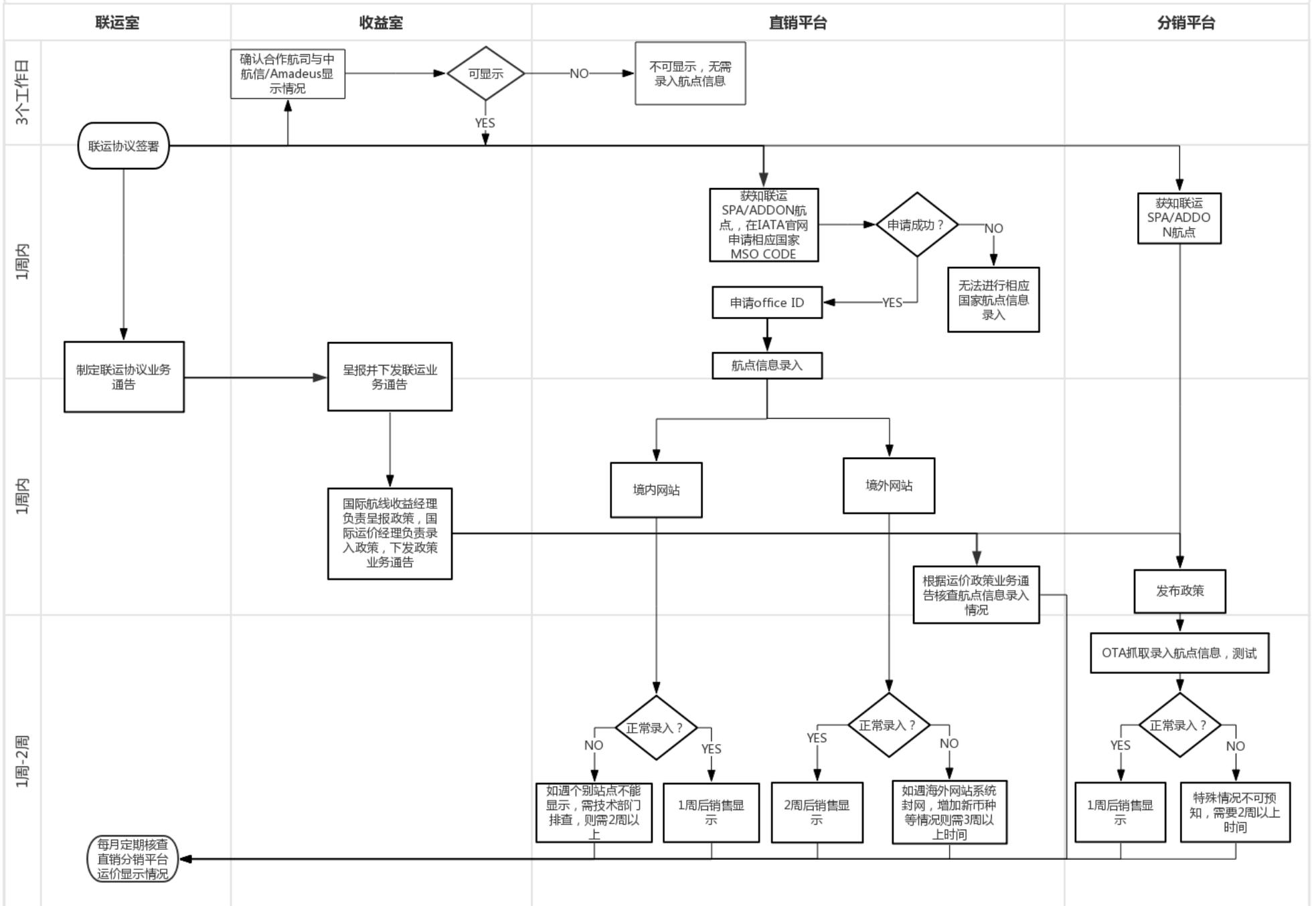
- 1.SPA/ADDON 运价在直销、分销平台显示工作流程图
- 2.CodeShare 运价在直销、分销平台显示工作流程图

特此通知。

国际业务分部

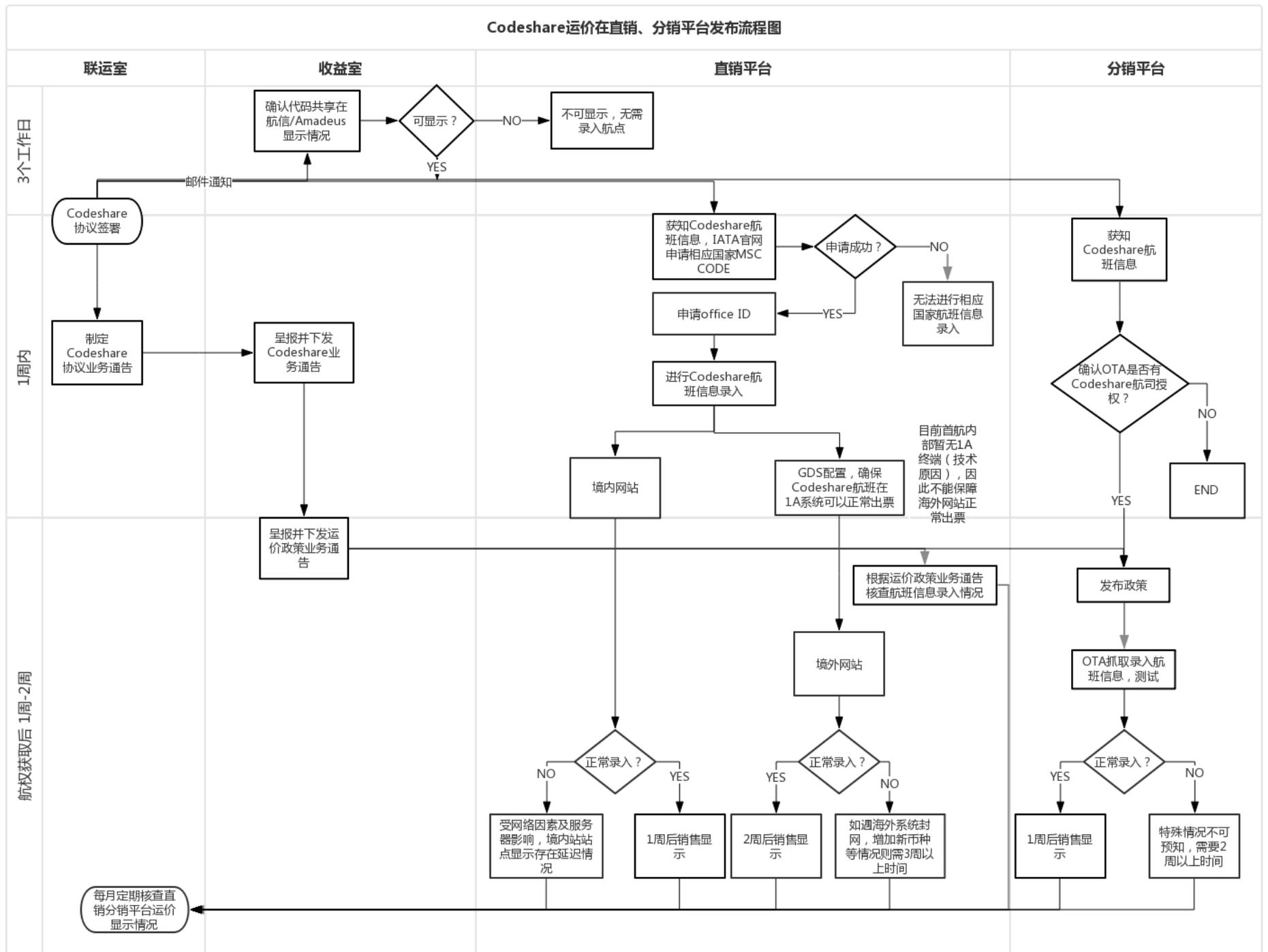
2017年11月17日

SPA&ADDON运价在直销、分销平台发布流程图



备注：1.如遇海外站封网等特殊情况，申请Office ID 则需两周时间

Codeshare运价在直销、分销平台发布流程图



备注: 1.如遇海外站封网等特殊情况,申请Office ID 则需两周时间  
2.代码共享运价业务通告下发需在航班进系统后一周内完成