

为规范团队客票相关操作，现将客票填开规定如下。此规定适用于所有国航承运航班的团队，不适用于与外航联运的团队。

1、订座舱位:

1.1、经济舱: 经济舱团队舱位使用 K 舱，国内与国际段联运，国际与国际段联运，各航段订座舱位均为 K。如经网收同意，部分航线团队也可使用散客舱位，价格使用散客价格，可与 K 舱组合计算。

1.2、公务舱: 公务舱团队国际航段舱位可根据具体产品和价格水平订 J/C/D/Z/R 舱。国际与国际段联运，同一票价计算组舱位一致；国内与国际段联运，国内航班舱位可定 F/J/G/Y 舱。

2、票价类别 FARE BASIS:

2.1、经济舱:

- ① FARE BASIS 由 FARE BASIS code 和 TD 栏组成。
- ② 经济舱 K 舱团队 FARE BASIS code 需手工修改成 KGV(往返)或 KOGV(单程)，联程多段 FAREBASIS 一致。
- ③ 如果是 K 舱与散客舱位组合的团队，所有航段的 FAREBASIS 也统一为 KGV。
- ④ 来回程均为散客舱位的团队，FAREBASIS 以自动 Q 出结果为准。
- ⑤ 如果是团队导游或领队的免票(如 16 免 1)，该免票的 FARE BASIS 需使用 KGV00。
- ⑥ 根据团队类型需在 FARE BASIS 后标注 TD 项，具体标注类型见附件 1。FARE BASIS 和 TD 项之间用“/”。如是系列团儿童票，TD 栏为 ST/CH。

举例: 系列团队 FARE BASIS 为 KGV/ST。临时团队儿童客票 KGV/AT/CH。

2.2、公务舱:

- ① 公务舱团队 FARE BASIS 需手工修改成 -GV，“-”表示订座舱位。FARE BASIS 举例: ZGV, RGV。

②根据团队类型需在 FAREBASIS 后标注 TD 项，具体标注类型见附件

1. 举例：系列团队 FARE BASIS 为 ZGV/ST。

3、 票面填写方法：

3.1、 票面实收一致

按照票面实收一致标注，全航程在一个运价计算组。FC 横式中的 Q 值和 S 值按照团队纸单产品要求收取。FC 中的行李额及有效期，按相关团队产品规定进行标注。

举例 1: HGH-PEK-FCO//CDG-PEK-HGH 经济舱系列团队舱位为 K+K+K+K, 价格为 3800CNY。

FC/M/01NOV17HGH CA X/BJS CA ROM /-PAR CA X/BJS CA HGH -552.00
KGV/ST NUC 552.00END/ROE6.906520 XT

- CNY61.00FRCNY34.00IZCNY210.00QXCNY2600.00YQ

FN/M/FCNY3800.00/SCNY3800.00/C0.00/

- TCNY190.00CN/TCNY96.00FR/TCNY2905.00XT/ACNY6991.00

手工输入：

① 将 3800CNY 按照使用的汇率，换算成 NUC 值填入 FC 横式。

② 在 NUC 之前输入 “KGV/ST” 。

举例 2: CTU-PEK-FRA-PEK-CTU 公务舱临时团队，订座舱位为 F+R+R+F, 价格为 13800CNY。

FC 01NOV17CTU CA X/BJS CA FRA CA X/BJS CA CTU 1998.11 -

- RGV/AT NUC1998.11END/ROE6.906520

- XT CNY316.000Y CNY 253.00RA CNY 3860.00YQ

FNFCNY13800.00/SCNY13800.00/C0.00/TCNY190.00/TCNY72.00DE-

- / TCNY4429.00XT/ACNY18491.00

3.2、使用 IT 票面

如销售单位有需求，可以使用 IT 票面。IT 票面不允许与其它种类票面组合使用。IT 票的 FARE BASIS 也需按照本文件规定手工改写，FC 横式中的 S 值，Q 值，按照团队纸单产品要求收取。FC 中的行李额及有效期，按相关团队产品规定进行标注。

举例 3: IT 票面填写 CDG-PEK//XIY-PVG-CDG 系列团 K 舱

FN IT/SCNY 5000.00/C0.00

- TCNY 90.00CN/TCNY 140.00JD/TCNY 2489.00XT

FC 01NOV17PAR CA BJS /-SIA CA SHA CA PAR M/ITKGV/ST

- END

- XT 27.91QX19.09CN268.00YQ

手工输入:

- ① FN 项中的票面价格及 FC 中全航程 NUC 处分别标注“IT”和“M/IT”
- ② 在 FC 中“M/IT”后方标注“KGV/ST”。

3.3、使用团队综合管理系统出票

使用团队综合管理系统出票的票面填写规范，以系统自动显示的票面为准。

4、 Tour Code 栏标注产品号或团队 CC 审批号。

5、 客票签注按照团队产品的具体规定填写。

举例: EI: Q/NON-END/RER/REB/GVXX (XX 代表团队人数)

6、 税费、燃油: 以 GDS 中公布的 Q 舱 (或以上) 运价为准。

本规定自下发之日起开始执行，原《团队客票操作管理规定（国航股份网络收益业务〔2017〕57号）》同时作废。

附件 1：团队类型代号及含义

团队类型代码	含义
ST	系列-旅游团
SN	系列-联合营销
SV	系列-联营团队
AT	临时-旅游团
AN	临时-特殊议价团（含注地）
AM	临时-展会团
AB	临时-商务团队
AI	临时-自由行
AJ	临时-家属团
AY	临时-普通同业团
AD	临时-大客户同业团
AP	临时-政府采购团
AF	临时-FAM 踩线团
AQ	临时-奖励团
AH	临时-国航假期团队

AS	临时-学生或教师团队
AL	临时-劳工团
AA	临时-新系统联合营销
AV	临时-联营团队