

# 美国达美航空公司 团队 ADM 的规定

季节划分:

淡季 非旺季日期.

旺季: 12.28-02Jan (阴历) 04.28-05.03 06.01-08.31 09.26-10.01

团队确认与 ADM:

团队座位确认后次日, 我司会发一份团队机位确认书予贵司进行确认。贵司需要一周之内填写好表格并盖上公章并发送扫描件到指定的邮箱进行备案。柜台职员将会在收到确认书后在相应团队记录中备注。从此, 不再需要收取押金, 减轻代理人的资金压力。

但如果最终成团不如确认书中规定, 则有以下规定:

- 七八月份出发的团队, 如全团取消, 愿按每人 CNY1500 的标准支付罚金, 部分取消的团队使用率也必须达到 80%以上, 否则按每人 CNY1500 的标准支付罚金.
- 其它月份的团队机位使用率在 80%以上, 如不能达到, 愿按每人 CNY1000 的数额支付差额罚金. 飞机起飞前 30 天以前取消的机位可免收罚金.
- 罚金数额将由航空公司以 ADM 单形式通过 BSP 收取.

旅客名单:

含有 AS 航班的团队必须在 AS 航班起飞 35 天前提供旅客名单及护照信息, 否则航空公司有权取消座位, 并不予恢复.

其它纯 DL 航班(含 DL shuttle, DL connection 等), 也必须在首个航班飞机起飞前 14 天前提供旅客名单及护照信息.

出票:

所有团队机票必须在飞机起飞前 7 天以前出票. 否则航空公司有权取消预定, 并发生 ADM. 出票时票款需全额支付. 旺季期间, 所有团队需要在出发前 21 内交付 50%的票款, 在 7 天内交齐剩余票款并且出票。

改签退:

所有团队机票一旦出票, 非航空公司原因, 一律不得签转, 改期, 退票.