

# 海航集团海南航空股份有限公司

## 国际运价通告

### 关于曼彻斯特机场公务舱旅客车接送规定的通知

为进一步提高我司曼彻斯特航线对公务舱旅客的服务品质，推出曼彻斯特办事处的公务舱车接送产品，以便丰富我司境外公务舱产品体系，提升我司在全英的品牌形象和知名度，进而吸引公务舱旅客选择我司航班，增加公司收益。

一、**适用时间：**2016年7月20日起执行

二、**适用航线：**曼彻斯特进出港的 HU7904/7903 航班（不包含代码共享航班）提供给有价公务舱（C/D/I 舱）旅客，其中 I 舱旅客不包含大使馆、套票政策的 I 舱旅客。如具体航线运价政策指明不享受该服务则不享受，如运价政策未做规定且满足本通告条件者则享受该服务。

### 三、产品内容

乘坐曼彻斯特=北京国际航班，享受在机场至曼彻斯特市区内的公务舱旅客免费接送服务（车辆使用 A Mercedes E Class estate），具体服务流程如下：

曼彻斯特-北京进港	曼彻斯特-北京出港
司机在曼彻斯特机场海关出口处举写预订人名标识牌迎接客人	司机到客人指定的地点接客人（司机在车前头举海南标识牌等待）
司机陪同指引旅客上车。到达目的地后与客人礼貌话别	司机将旅客送达曼彻斯特机场，司机与客人礼貌话别
免费等待时间 120 分钟	免费等待时间 30 分钟
备注：1. 无需收取超时费用；但如遇到航班延误等情况，曼彻斯特办事处通知供应商航班时刻，延续执行时间。2. 在预定时间内不可修改服务，也不可再次享受车接送服务。	

预订时间前 6 小时外

免费取消服务

预订时间前 6 小时内	不能取消
-------------	------

1、受理时间：航班起飞前 30 天内至航班起飞前 24 小时前。

2、受理单位：

2.1 有海航国际客票销售资格的代理人（国内、国外）；

2.2 海航直属售票处；

2.3 海航呼叫中心；

2.4 海航地面服务单位（贵宾室、值机）。

3、预定流程：

3.1 服务人群：已出票的旅客才能享受该服务内容；

3.2 凡是符合预订该服务条件的旅客，各受理单位应主动向旅客进行推介；

3.3 对于需要该服务的旅客，各受理单位需要代旅客填写《海航接送服务预定单》（具体见下方附件），以便租车公司安排接送服务。

3.4 各受理单位应及时将《海航接送服务预订单》邮件发至海航呼叫中心，邮件地址：[limo@hnair.com](mailto:limo@hnair.com)

3.5 呼叫中心在收到各受理单位的服务预定信息 1 小时内，应向受理单位确认服务已受理；对于未在 1 小时内收到海航呼叫中心确认的单位，应电话跟进海航呼叫中心是否收到相关信息，具体联系电话为 95339（国际拨打 +86-898-95339）

3.6 预定进出港旅客服务需提供下列信息给 ARROW 公司，按照附件 2 中的表格，发送至 [bookings@arrowcarsmanchesterairport.co.uk](mailto:bookings@arrowcarsmanchesterairport.co.uk)：旅客姓名，同行人数，行李件数，旅客手机号，航班日期，航班号，接客人时间。目的地的详细街道名，其他特殊需求。

3.7 海航呼叫中心在定妥接送服务后，应在预定旅客的 PNR 中进行标注，标注格式为：OSI HU 城市三字代码 PICKUP。

四、退改签规定:同我司多等级舱位管理规定。

#### 五、注意事项

5.1 对于 PNR 中有接送服务预定标识的旅客,如航班发生变动(自愿或非自愿时)或出现不正常,曼彻斯特办事处及时通知呼叫中心更改相应服务。

5.2 LIMO 发单至 ARROW 公司,如果旅客的地址超出以下范围无法预订,超过曼彻斯特市区即由 ARROW 公司回复拒绝 LIMO,并由 LIMO 告之旅客。

海航市场营销部国际业务分部

二〇一六年七月十九日

附件一：服务指南

附件二：订单

附件一：

## **Hainan AirlinesMANCHESTER**

### **Ground Service Guide for Business Class Passenger**

#### **Eligible Passengers:**

- Passengers purchasing tickets in Business Class of Hainan Airlines between Prague=Beijing flight.
- International co-share flights and free tickets are invalid.
- Booking classes: C/D/I.

**Available Flights:**

<b>Routes</b>	<b>Flight Number</b>
MAN=PEK	HU7904/HU7903

**Complimentary Service:**

We offer our Business Class customers a complimentary personal chauffeur-driven Limousine Transfers within 45 miles within Manchester catchment area.

The executive sedan services process is as below:

Hainan Airlines Reservations e mail address: limo@hnair.com,

Hainan Airlines Reservations telephone: +86-898-95339

Service Request information required for each request:

**Arrivals**

- Passenger Name
- Number in party
- Number of Luggage
- Passenger Mobile Phone number
- Vehicle type – Sedan or minivan
- Date of service
- Hainan Flight Number & Origin
- Destination Hotel & address or Street address
- Destination city and state
- Special instructions if any
- Any billing data if required by Hainan. PNR #, Ticket #, etc.

**Departures**

- Passenger Name
- Number in party
- Number of Luggage
- Passenger Mobile Phone number
- Vehicle type – Sedan or minivan
- Date of service
- Pickup Time
- Departure time
- Pickup Hotel & address or Street address
- Special instructions if any
- Any billing data if required by Hainan. PNR #, Ticket #, etc.

**ARROW Airport Arrival Meeting Procedures**

ARROW Representative will be located outside Customs with a Hainan Airlines Greet Sign with ARROW logo to point Business Class passengers to the area where their driver and vehicle will be located for their transport and will escort passenger(s) to their vehicle.

**Remarks:**

1. Please inform us if your schedule is changed before 6 hours of your arrival.

**Valid Booking Time:**

Within 30 days till 24 hours prior to the departure time of flights.

**Booking Path:**

Booking is available via all the international and domestic IATA agencies; Hainan Airlines' Local Ticketing office/Call Center/Ground Service Dept/GSA of Hainan Airlines

**Booking Procedure:**

- 1、Call Center of Hainan Airlines shall reply each application within three hours after receiving the booking request, if the flight date is within valid booking time. If agent doesn't get any confirmation from Hainan Airlines, please dialing 0086-898-95339-4.
- 2、Call Center of Hainan Airlines shall remark into PNR as 'OSI HU MAN PICKUP', send confirmation to passengers directly by email or SMS including passenger's information, the time & place of pick-up and driver's contact information;
- 3、If the flights are delayed or cancelled, booking agencies shall inform the call center of Hainan Airlines to change the service booking with remarks in PNR as soon as possible.

附件二:

Orderbookingform

*Please send the booking orders to the e-mail  
address:bookings@arrowcarsmanchesterairport.co.uk*

Client's name:	
Client's contact person:	
Agreement number:	__ . __ /2015 dated from «__» _____ 2015 year.

Tel:/Fax:		E-mail:	
Order date:		Page number:	

Transfer:		
Date	Time (local)	Pick up destination
Flight number / train number (couch)	Flight/Train destination	Vehicle class
Passengers number	Numberof Luggage bag(s)	Meet-and-greet sign
Surname, name of the person in charge	Mobile phone number	Drop off destination
Note		

Car lease with a driver	
Expected route	Approximate car lease time (in hours)
Note	